

الرشودي للعقارات

نظام الرشودي العقاري

من أول طلب
إلى متابعة العقد والتحصيل

منصة تجمع واجهة العميل وأدوات المكتب في رحلة عمل مترابطة:
تسويق، علاقات عملاء، عقود، تحصيل ومتابعة فريق.

الملف التعريفي | سبتمبر ٢٠٢٦

واجهة للعميل. رؤية أشمل للمكتب.

يعرض هذا الملف نطاق الإمكانيات الوارد في النسخة الأصلية، بصياغة أوضح ورسوم تفسيرية جديدة.

رحلة العمل داخل المنصة

اكتشاف العقار وطلب العميل

مراجعة الطلب وتأهيل الفرصة

المعاينة والتفاوض والتعاقد

الدفعات والمتابعة والتقارير

تجربة العميل

استعراض البيع والإيجار، البحث والتصفية، تفاصيل العقار والخريطة، وإرسال طلب عرض أو توفير عقار.

تشغيل المكتب

ربط العملاء والفرص والعقارات والملاك والعقود ضمن أقسام تساعد الفريق على الرجوع إلى المعلومة.

متابعة الإدارة

مؤشرات وتقارير وصلاحيات ومهام وتذكيرات تساعد على ترتيب العمل؛ دون ادعاء نتائج أداء غير مقاسة.

اعرض العقار بصورة تستحق الاهتمام

عرض منظم للمعلومات يساعد العميل على مقارنة الخيارات وفهم تفاصيل العقار قبل التواصل.



بحث وتصفية

أقسام للبيع والإيجار، وبحث بالاسم أو الرقم، وتصفية حسب نوع العقار والحي، مع ترتيب النتائج بالسعر.

صفحة عقار واضحة

صور ووصف وتصنيف ومدينة وموقع، ووسائل اتصال وواتساب ومشاركة وروابط فيديو عند توافرها.

معلومات قابلة للمراجعة

يُفضّل مراجعة السعر والمساحة والموقع وتاريخ تحديث العرض قبل نشره؛ الصور وحدها لا تكفي لاتخاذ القرار.

صورة داخلية تمثيلية؛ ليست عرضًا عقاريًا فعليًا.

الموقع جزء من قرار العميل

تجمع رحلة البحث بين مكان العقار ومواصفاته واحتياج العميل.

من الخريطة إلى الاستفسار

اختيار البيع أو الإيجار

تحديد المنطقة على الخريطة

فتح تفاصيل العقار

مقارنة الاحتياج ثم التواصل

عرض جغرافي

نقاط للعقارات على الخريطة، مع خيارات لعرض البيع أو الإيجار أو جميع العقارات والوصول إلى التفاصيل.

اطلب عقارك

تسجيل احتياج العميل ومتابعته ضمن طلبات توفير العقار بحسب حالة المراجعة والتواصل والإنجاز أو الإغلاق.

اعرض عقارك

استقبال بيانات العقار وسعره وموقعه وصوره وبيانات مقدم الطلب، ثم مراجعته قبل اعتماد النشر.

كل عميل له سياق. وكل فرصة لها خطوة.

الهدف هو حفظ الاحتياج وسجل المتابعة حتى يتمكن الموظف من مواصلة العمل بمعلومة واضحة.

مراحل الفرصة الواردة في الملف

جديد ← مؤهل

معاينة ← تفاوض

تعاقد

ناجحة أو خاسرة

ملف العميل

وسائل الاتصال، مصدر العميل، ميزانيته والأحياء وأنواع العقارات المفضلة، مع تحديد دوره: مالك أو مستأجر أو مشترٍ أو وسيط.

مسار الفرصة

توزيع الفرص على مراحل التأهيل والمعاينة والتفاوض والتعاقد، وتسجيل القيمة المتوقعة وحالة النتيجة.

مثال عملي توضيحي

يُسجَل طلب شراء وميزانية العميل، ثم تُرَشَّح عروض مناسبة وتُحدد معاينة، وتُدوّن النتيجة والخطوة التالية باسم المسؤول.

العقار والمالك والعقد في مرجع واحد

ترابط السجلات يساعد على الرجوع إلى الأطراف والقيم والتواريخ والدفعات.



تصور بصري لإدارة ملفات العقار والعقود.

سجل العقود

تصنيف البيع والإيجار والحالة، وحفظ التواريخ والقيمة والأطراف والدفعات، مع ارتباط العقود بالملاك والعقارات.

استيراد ملفات PDF

تتضمن الواجهة استخراج بيانات العقد بمساعدة الذكاء الاصطناعي. يجب مقارنة النتائج بالمستند الأصلي قبل الاعتماد.

تمييز التوثيق عن التسجيل الداخلي

حفظ العقد في النظام ينظم بياناته؛ ولا يُقدّم في هذا الملف بوصفه إثباتاً لتوثيق العقد أو تسجيل العقار لدى جهة رسمية.

اعرف المستحق. تابع المتأخر. راجع المحصل.

قراءة مترابطة للدفعات والفواتير تساعد الإدارة على تحديد أولوية المتابعة.

دورة متابعة مقترحة

مراجعة الاستحقاق والعقد

متابعة الدفعة وتسجيل السداد

مراجعة المتأخرات

استخراج التقرير

أولويات يومية

عرض الدفعات المتأخرة والعقود القريبة من الانتهاء، مع إدارة الفواتير والبحث فيها ومتابعة حالاتها.

تقارير شهرية

مقارنة المستحق والمحصل والمتأخر ونسبة التحصيل، مع خيارات لتصدير البيانات إلى Excel وفق القوائم المتاحة.

قراءة دقيقة للأرقام

تعتمد فائدة التقرير على اكتمال تسجيل الدفعات وتحديث حالة السداد. لا تتضمن هذه النسخة أرقامًا حية أو وعودًا بزيادة التحصيل.

رسالة واضحة في الوقت المناسب

تتيح الواجهة إعداد تذكيرات مرتبطة بالعقد والدفعة مع معاينة النص وسجل للرسائل.

قبل إرسال التذكير

تحديد المستلم والعقد

اختيار القالب أو كتابة الرسالة

معاينة النص ووقت الإرسال

مراجعة حالة الاتصال والسجل

تخصيص وجدولة

اختيار رسالة جاهزة أو كتابة نص مخصص، مع إرسال لمرة واحدة أو تكرار وفق الخيارات الواردة في الملف الأصلي.

متطلب تشغيل واضح

الربط الموصوف يستخدم واتساب ويب؛ استمرار الإرسال مرتبط ببقاء الاتصال فعالاً، ويحتاج الاختبار قبل التسليم.

مثال نص توضيحي

«نذكركم بموعد الدفعة المرتبطة بعقدكم. للاستفسار أو تأكيد السداد، يرجى التواصل مع المكتب». تُضاف التفاصيل بعد مراجعتها.

مهام محددة. مسؤوليات واضحة.

تجتمع المتابعة الإدارية والتصوير والحجوزات ضمن أدوات تنظيم العمل اليومي.



المهام والتصوير

تحديد نوع المهمة والأولية والموعد والموظفين، وربط العقار أو العميل، وإضافة الموقع والمرفقات عند الحاجة.

الحجوزات المؤقتة

ربط الحجز بالعقار والعميل والموظف والمدة، مع واجهات للتمديد والتحويل إلى عقد وآلية موصوفة لمنع التعارض تحتاح اختبارًا.

التواصل الداخلي

متابعات وأنشطة وقنوات فريق ومحادثات خاصة وفق المتاح. بعض القنوات تتطلب ربط حساب خارجي لبدء استخدامها.

مشهد مولد توضيحي؛ لا يمثل مهندسًا تابعًا للمكتب.

الصلاحيات تحوّل الأدوار إلى حدود عمل

يعرض النظام إعدادات صلاحيات وسجلات ونسخ احتياطي؛ ويُتحقق من عملها ضمن اختبار التسليم.

تحقق تشغيلي مقترح قبل التسليم

اختبار حسابات بأدوار مختلفة

التحقق من حدود الوصول

إنشاء نسخة وتجربة استعادتها

تسجيل النتائج ومعالجة الملاحظات

صلاحيات بحسب القسم

عرض وإضافة وتعديل وحذف أو أرشفة، مع صلاحيات متخصصة للاعتماد والتحصيل والتصدير وإرسال التذكيرات وإدارة الموظفين.

سجلات ونسخ احتياطي

واجهات لسجل الأنشطة والأخطاء وإنشاء النسخ ومراجعة سجلها. وجود الواجهة وحده لا يثبت نجاح الاستعادة أو مستوى الحماية.

المساعد الذكي

واجهة للأسئلة والمساعدة المرتبطة بسياق الأقسام والصفوف. تشغيلها يحتاج إعداد الخدمة ومراجعة المخرجات قبل استخدامها.

جودة التنفيذ تبدأ بتحديد المسؤوليات

إطار مقترح يجمع المعرفة العقارية والعمل البرمجي والمراجعة الهندسية عندما يتطلب النطاق ذلك.



المختص العقاري

يراجع دورة العمل ومصطلحات العقارات والعقود والمتابعة ومدى ملاءمتها لاحتياج المكتب.

الفريق البرمجي والهندسي

يتولى الفريق البرمجي التنفيذ والربط والاختبارات، وتحدد المراجعة الهندسية المتخصصة بحسب طبيعة البيانات والأعمال المتفق عليها.

إثبات المشاركة الفعلية

تذكر أسماء المنفذين والمشرفين ومؤهلاتهم ونطاق مسؤوليتهم بعد توثيقها. لم تتوافر في المصدر أدلة تسمح بنسبة التنفيذ أو الإشراف لأشخاص محددين.

فريق تمثيلي مولد بالذكاء الاصطناعي؛ لا يمثل فريق التنفيذ الفعلي.

صياغة مهنية تستند إلى معلومات قابلة للإثبات

هذه النسخة ملف تعريفى بالنظام، وليست شهادة تسجيل أو اعتماد رسمي.

مسار تهيئة مقترح

تحديد نطاق التنفيذ والمسؤولين

تجهيز البيانات وربط الخدمات

اختبار الوظائف والصلاحيات

التدريب والتسليم وفق الاتفاق

بيانات التسجيل والترخيص

لا يتضمن المصدر رقم تسجيل أو ترخيص يمكن الاستناد إليه لإثبات عبارة «مسجل عقاريًا». تضاف صفة التسجيل الدقيقة والجهة والرقم بعد تزويدها والتحقق منها.

تهيئة نسخة للمكتب

يُحدد الاسم والشعار والألوان وبيانات التواصل، ثم أنواع العقارات والأحياء وأدوار الفريق. يشمل الاتفاق المستقل التخصيص والاستضافة والدعم والتدريب.

مصدر الوصف وحدود التحقق

أُعيد تحرير وصف الإمكانيات من الملف المرفق، الذي ينسب مراجعته إلى ١٧ سبتمبر ٢٠٢٦. لم تُنفذ مراجعة تشغيلية جديدة ضمن إعداد هذه النسخة.

الصور الخمس مولدة لأغراض العرض، والرسوم تفسيرية وليست لقطات من واجهات النظام أو أدلة على اعتماد رسمي.